Odvolanie, sťažnosť alebo prieťahy: aký postup zvoliť

Redakčne pripravil: Marek
Tlačová verzia: 20. 11. 2026
Aktuálny článok a prílohy na webe

Najskôr pomenujte problém a sledujte poučenie; sťažnosť nenahrádza odvolanie.

Pomenujte výsledok, ktorý potrebujete dosiahnuť

Pri probléme s úradom si napíšte jednu konkrétnu vetu: chcem zmeniť rozhodnutie, namietam správanie alebo postup, prípadne stále čakám na vybavenie veci. Tieto problémy sa môžu stretnúť v jednom prípade, ale nemajú rovnaké riešenie. Podanie sa podľa vysvetlenia Sociálnej poisťovne posudzuje podľa obsahu. [1]

Ak vás napríklad pracovník nezdvorilo informoval o zamietnutí dôchodku, nepriaznivý výsledok a spôsob komunikácie sú samostatné otázky. Pri prvom hľadajte opravný prostriedok proti rozhodnutiu. Pri druhom konkrétne opíšte udalosť a požadovanú nápravu. Nečakajte, že vybavenie jednej otázky automaticky vyrieši aj druhú.

Rozhodnutie napadnite príslušným opravným prostriedkom

Pri nesúhlase so zamietnutím, sumou či posúdením čítajte výrok, odôvodnenie a poučenie. Dôchodkové odvolanie má spravidla 30-dňovú lehotu od doručenia rozhodnutia. Všeobecný správny poriadok stanovuje 15 dní, ak osobitný zákon neurčí inak. Tieto lehoty nemožno voľne zamieňať podľa toho, ktorú si pamätáte. [2] [3] [4]

Uveďte číslo rozhodnutia, konkrétny nesúhlas a požadovanú zmenu. Odložte obálku alebo elektronický doklad o doručení a potvrdenie podania. Sťažnosť smerujúca proti rozhodnutiu sa podľa Sociálnej poisťovne nerieši ako sťažnosť podľa zákona o sťažnostiach; potrebujete príslušný opravný postup. [1]

Sťažnosť pripravte ako opis konkrétneho nedostatku

Ak ide o postup alebo správanie, zaznamenajte dátum, miesto, účasť konkrétnych osôb a čo sa malo stať. Oddeľte vlastné pozorovanie od domnienky. Vysvetlite, aké právo považujete za dotknuté a čo žiadate napraviť. Priložte iba súvisiacu komunikáciu alebo iný relevantný doklad. [1]

Skontrolujte identifikačné údaje a podpis. Ak Sociálnej poisťovni pošlete sťažnosť obyčajným e-mailom bez elektronického podpisu, do piatich pracovných dní od podania ju potvrďte. Môžete ju poslať poštou s vlastnoručným podpisom, cez elektronickú schránku na slovensko.sk alebo e-mailom s kvalifikovaným elektronickým podpisom. Zastupovanie pri sťažnosti má samostatné formálne podmienky. Všeobecná prosba o informáciu ešte nemusí byť sťažnosťou v zákonnom zmysle. [1]

Pri čakaní najskôr zistite stav spisu

Ak rozhodnutie ešte neprišlo, pripravte dátum začatia konania, potvrdenie žiadosti, výzvy a svoje odpovede. Zistite, či konanie nebolo prerušené alebo či úrad nečaká na chýbajúci podklad. Pýtajte sa, v akom štádiu vec je a ktorý režim lehoty sa na ňu používa.

Správny poriadok v § 49 upravuje lehoty s výhradou osobitného zákona a v § 50 opatrenia proti nečinnosti. Sociálna poisťovňa postupuje podľa osobitného zákona o sociálnom poistení. Preto nepíšte automaticky, že každé konanie musí skončiť do rovnakého počtu dní. Pri podozrení na nečinnosť zvoľte ďalší krok podľa skutočne použiteľného predpisu. [3] [4]

Modelový príklad dvoch súbežných problémov

Modelová situácia: účastník dostane dôchodkové rozhodnutie, s ktorým nesúhlasí, a zároveň chce namietať nevhodný priebeh návštevy pobočky. Včas pripraví odvolanie s námietkami k rozhodnutiu. Osobitne opíše udalosť pri návšteve a vyberie zodpovedajúci postup voči komunikácii pracovníka. [1] [2]

Častou chybou je odoslať neurčitú sťažnosť a až po odpovedi začať zisťovať odvolaciu lehotu. Ďalšou je označiť každý dlhší interval za prieťah bez kontroly výziev a prerušenia. Príklad nezaručuje úspech; ukazuje, prečo treba oddeliť požadovaný výsledok a sledovať viac lehôt.

Ako mať vec pod kontrolou

Vytvorte si jednoduchú časovú os s dátumom, názvom dokumentu a dokladom doručenia. Pri každom ďalšom liste používajte správne číslo veci a označte, či dopĺňate odvolanie, žiadate informáciu alebo podávate sťažnosť. Uschovajte aj presnú verziu odoslaného textu.

Ak je rozhodnuté už o odvolaní, nový list s názvom sťažnosť neotvára automaticky ďalšie odvolanie. Skontrolujte poučenie o súdnom preskúmaní; Sociálna poisťovňa uvádza pri rozhodnutí o dôchodkovom odvolaní dvojmesačnú lehotu na správnu žalobu. Pri nejasnom doručení alebo blížiacom sa konci lehoty predložte celý sled dokumentov právnej pomoci. [2]

Zdroje a overenie

[1] Sociálna poisťovňa: Podávanie a vybavovanie sťažností

Rozdiel sťažnosti a opravného prostriedku; forma sťažnosti.

[2] Sociálna poisťovňa: Opravné prostriedky – Dôchodkové poistenie

30 dní, súdny postup a 2 mesiace.

[3] Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní — účinné znenie od 1. 9. 2018

Všeobecná správna lehota a nečinnosť.

[4] Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení — znenie účinné 1. 9. – 30. 12. 2026

Osobitný dôchodkový opravný režim.

Článok slúži na orientáciu. O vašom nároku rozhoduje príslušná inštitúcia.