Nesúhlasím s rozhodnutím o dôchodku: čo urobiť ako prvé

Redakčne pripravil: Marek
Tlačová verzia: 19. 11. 2026
Aktuálny článok a prílohy na webe

Najskôr skontrolujte doručenie a poučenie, potom pomenujte konkrétnu chybu v rozhodnutí a priraďte k nej dôkaz. Odvolanie proti dôchodkovému rozhodnutiu Sociálnej poisťovne má vlastné pravidlá, odlišné od konaní o ŤZP.

Najskôr zistite, ktoré rozhodnutie napádate

Pri nesúhlase s invalidným dôchodkom začnite celým rozhodnutím, najmä výrokom, odôvodnením a poučením. Zistite, či ide o zamietnutie nároku, percento invalidity, dátum vzniku invalidity, výpočet sumy alebo zmenu už vyplácaného dôchodku. Každý z týchto problémov vyžaduje iné podklady. Preukaz ŤZP ani iné rozhodnutie úradu práce nenahrádza dôchodkové posúdenie.

Proti prvostupňovému rozhodnutiu ústredia Sociálnej poisťovne o dôchodkovej dávke slúži odvolanie podľa zákona o sociálnom poistení. Nezačínajte preto všeobecnou sťažnosťou na nespravodlivosť systému. [1] [2]

Lehota a dôkaz o doručení

Bežná lehota na odvolanie je 30 dní odo dňa oznámenia, teda doručenia rozhodnutia. Zákon upravuje osobitný režim pri chýbajúcom alebo nesprávnom poučení, najneskôr do troch mesiacov od oznámenia. Nie je rozumné spoliehať sa na túto výnimku, ak možno reagovať v bežnej lehote. [1] [2]

Odložte obálku, doručenku alebo elektronický doklad o doručení. Dátum napísaný na rozhodnutí nie je automaticky dňom jeho prevzatia. Pri nejasnosti požiadajte o vysvetlenie doručenia hneď; telefonát sám nepredstavuje odvolanie.

Ako zostaviť vecné námietky

V podaní identifikujte seba a rozhodnutie, uveďte rozsah nesúhlasu a čo navrhujete zmeniť. Každú námietku oddeľte do samostatného odseku. Napríklad pri chýbajúcom období práce označte zamestnávateľa, obdobie a doklad; pri zdravotnom posúdení odborný nález a konkrétnu funkčnú okolnosť.

Namiesto samotného zoznamu diagnóz vysvetlite, čo podľa vás nebolo zhodnotené a kde to príloha dokladá. Nepridávajte cudzie zdravotné správy ani nepotrebné údaje rodiny. Vzor odvolania je pomôcka na usporiadanie informácií, nie hotové odôvodnenie pre každého žiadateľa.

Ak potrebujete najskôr poznať podklady

§ 215 ods. 9 upravuje pri príslušných dôchodkových veciach žiadosť o oznámenie podkladov. Ak ju účastník podá pred uplynutím odvolacej lehoty, nová odvolacia lehota začne plynúť po doručení týchto podkladov. Odložte dôkaz o podaní aj o ich prevzatí. [1]

Nezamieňajte tento konkrétny postup s bežnou otázkou na informačnú linku. V žiadosti jasne pomenujte rozhodnutie a požadované oznámenie podkladov. Rovnaké pravidlo nemožno automaticky uplatniť v konaní o príspevku na ŤZP.

Modelový príklad a časté chyby

Modelová situácia: žiadateľ nesúhlasí so sumou, pretože nevidí započítané obdobie zamestnania. Užitočné odvolanie uvedie dátumy práce a priloží dostupný doklad. Samotná veta „dôchodok je nízky“ neukazuje, ktorú chybu má poisťovňa preskúmať. Príklad nepredpovedá výsledok konkrétnej veci.

Častými chybami sú zamenenie dátumu vydania a doručenia, poslanie iba jednej strany rozhodnutia právnikovi a čakanie na odpoveď na sťažnosť. Sťažnosť proti postupu nenahrádza opravný prostriedok proti rozhodnutiu. [3]

Podanie a ďalšie sledovanie veci

Dôchodkové odvolanie možno podať ktorejkoľvek organizačnej zložke Sociálnej poisťovne. Pri listinnom podaní si uchovajte podpísanú kópiu a doklad o odoslaní alebo prevzatí. Elektronicky postupujte podľa aktuálnej dostupnej služby poisťovne a jej pravidiel podpisovania. [2]

Podanie odvolania v dôchodkovej veci nemá odkladný účinok. Sledujte výzvy a dopĺňajte podklady s označením existujúcej veci. Ak už dostanete rozhodnutie o odvolaní, nejde o ďalšie rovnaké odvolanie: prečítajte poučenie o súdnom preskúmaní. [1] [2]

Ako zmeniť všeobecný nesúhlas na overiteľnú námietku

Nasleduje **vymyslený redakčný príklad** chýbajúceho zamestnania. Nejde o skutočný prípad ani o hotové odvolanie na odoslanie. Ukazuje spôsob usporiadania vlastných údajov; nevytvára dôkaz, že konkrétne obdobie musí byť započítané.

Štyri časti jednej vecnej námietky

Časť	Príklad zápisu	Čo skontrolovať
Napadnutý záver	V prehľade podkladov k rozhodnutiu neviem nájsť zamestnanie u [zamestnávateľ] od [dátum] do [dátum].	Uvádzam skutočne chýbajúci údaj, alebo nerozumiem jeho označeniu?
Dôvod nesúhlasu	V tomto období podľa priloženého dokladu trval môj pracovný pomer.	Obsahuje doklad práve toto obdobie a osobu?
Dôkaz	Príloha č. 1: [presný názov dokladu a dátum].	Je príloha čitateľná a je skutočne priložená?

Časť	Príklad zápisu	Čo skontrolovať
Čo žiadam preveriť	Žiadam preveriť zhodnotenie tohto obdobia a jeho vplyv na napadnuté rozhodnutie.	Zodpovedá požiadavka tomu, proti čomu sa odvolávam?

Vlastné odvolanie ešte potrebuje vaše identifikačné údaje, označenie rozhodnutia, rozsah nesúhlasu, dátum a príslušný podpis. Ak namietate zdravotné posúdenie, nekopírujte príklad o zamestnaní: pomenujte konkrétny odborný nález, jeho dátum a okolnosť, ktorá podľa vás nebola zohľadnená. Zo samotného želania vyššieho percenta nie je zrejmé, čo treba preskúmať. O hodnotení dôkazu rozhoduje príslušný orgán.

Kontrola podania: lehota, prílohy a potvrdenie

1. **Oddelte dva dátumy.** Zapíšte si dátum uvedený na rozhodnutí a osobitne deň doručenia podľa svojich dokladov. Pri nejasnom doručení alebo zastúpení si postup overte; nespoliehajte sa iba na dátum vytlačený v hlavičke.

2. **Pomenujte typ podania.** Ide o prvé odvolanie, doplnenie už podaného odvolania alebo žiadosť o oznámenie podkladov? Nezamieňajte ich názvy a účinky. Podmienky odvolania vrátane bežnej 30-dňovej lehoty a osobitnej novej lehoty po včas vyžiadaných podkladoch upravuje § 215 zákona o sociálnom poistení.

3. **Očíslujte prílohy.** Ku každej námietke pripíšte číslo prílohy. Nakoniec skontrolujte, že počet a označenia sedia so súbormi alebo listinami, ktoré odosielate.

4. **Uchovajte výsledné podanie.** Majte k dispozícii jeho konečné znenie a doklad o odoslaní alebo prevzatí. Pri elektronickom podaní použite určenú službu eSlužieb a postupujte podľa jej pokynov; obyčajný koncept v počítači nie je dokladom o podaní.

Ak už máte rozhodnutie o odvolaní, nepoužívajte tento pracovný príklad ako ďalšie rovnaké odvolanie. Prečítajte nové poučenie a včas si overte možnosti súdneho preskúmania. Oficiálny prehľad opravných prostriedkov Sociálnej poisťovne odlišuje tieto fázy konania. Včasnosť a správna procesná cesta majú prednosť pred grafickou úpravou vzoru.

Zdroje a overenie

[1] Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení — znenie účinné 1. 9. – 30. 12. 2026

§ 215 ods. 2 a 9: odvolanie a oznámenie podkladov

[2] Sociálna poisťovňa: Opravné prostriedky – Dôchodkové poistenie

možnosti podania a doplnenia odvolania; rozlíšenie správnej žaloby

[3] Sociálna poisťovňa: Podávanie a vybavovanie sťažností

[4] Sociálna poisťovňa – eSlužby: Podávanie odvolania

existujúca elektronická služba na odvolanie

Článok slúži na orientáciu. O vašom nároku rozhoduje príslušná inštitúcia.