Elektronický účet poistenca: skontrolujte roky ešte pred žiadosťou

Redakčne pripravil: Marek
Tlačová verzia: 19. 11. 2026
Aktuálny článok a prílohy na webe

EUP používajte ako evidenčný prehľad. Pri invalidnom dôchodku porovnávajte konkrétne obdobia a dátumy; informatívna suma či prognóza nie je rozhodnutím o vašom nároku ani zdravotnom percente.

Čo vám účet pomôže preveriť

Elektronický účet poistenca je súčasť portálu eSlužieb Sociálnej poisťovne. Umožňuje prezerať evidované obdobia poistenia a ďalšie údaje a využívať dostupné elektronické služby. Pri príprave na invalidný dôchodok je užitočný najmä na kontrolu evidencie. Samotný prehľad však nie je rozhodnutím o nároku a neurčuje zdravotné percento. [2]

Pri invalidnom dôchodku sa počet potrebných rokov zisťuje podľa veku z obdobia pred vznikom invalidity. Preto sa nesústreďujte iba na celkový počet rokov zobrazený v inom informatívnom výpočte. Overujte, ku ktorému dátumu a na aký účel sa údaj používa. [1]

Ako si zabezpečiť prístup

Sociálna poisťovňa ponúka aktiváciu pomocou elektronického občianskeho preukazu cez portál eSlužieb. Prístup možno riešiť aj osobne v pobočke. Dostupné spôsoby prihlasovania a nastavenie účtu si overte v aktuálnom oficiálnom návode; technické podmienky sa môžu meniť. Pri elektronickom postupe postupujte priamo z webu poisťovne, nie cez odkaz od neznámeho odosielateľa. [3]

Prihlasovacie údaje si uchovajte bezpečne. Na pomoc s orientáciou v prehľade netreba odovzdávať heslo do účtu správcovi skupiny, známemu ani neoverenému sprostredkovateľovi. Pri technickom probléme použite oficiálnu podporu eSlužieb.

Čo porovnávať s vlastnými dokladmi

Prejdite jednotlivé obdobia, zamestnávateľov a údaje významné pre dôchodkové poistenie. Pomôže vlastná časová os práce, štúdia, starostlivosti a pobytu v zahraničí. Každý životný úsek však nemá automaticky rovnaký poistný význam. Ak konkrétne obdobie v prehľade nevidíte, najskôr sa pýtajte na jeho evidenciu a právne hodnotenie. [2] [1]

Zaznamenajte presný dátum začiatku a konca nezrovnalosti. Veta „chýba mi niekoľko rokov“ je pre dohľadanie menej užitočná než označenie konkrétneho zamestnávateľa a obdobia. Zahraničné poistenie riešte s uvedením krajiny a údajov zahraničnej inštitúcie; nemusí sa zobrazovať rovnako ako slovenské zamestnanie.

Ako oznámiť zistený rozdiel

Oficiálny prehľad EUP uvádza možnosť doplniť chýbajúce obdobia aj elektronicky prostredníctvom Všeobecného podania pre Sociálnu poisťovňu. Do podania popíšte rozdiel, priložte dostupné doklady a uložte potvrdenie. Kópiu pracovnej zmluvy či iného dokumentu neposielajte bez vysvetlenia, k čomu sa vzťahuje. Poisťovňa môže potrebovať ďalšie overenie. [2]

Nezamieňajte podanie na opravu evidencie so žiadosťou o invalidný dôchodok. Ide o odlišné úkony, hoci súvisiace informácie môžu byť podstatné pre rozhodnutie. Ak už konanie prebieha, uveďte aj jeho identifikáciu.

Modelová situácia: chýbajúca firma

Človek pred žiadosťou zistí, že nevidí staršie zamestnanie u dnes zaniknutej firmy. Spíše jeho presné trvanie, vyhľadá zachované doklady a požiada poisťovňu o postup doplnenia. Neuzavrie automaticky, že nebol poistený, ani si chýbajúce roky sám nepripočíta. Ďalší postup závisí od toho, čo sa podarí preukázať.

Čo si odložiť na ďalšie vybavovanie

Uložte si prehľad alebo vlastné poznámky s dátumom kontroly, kópie odoslaných podkladov a odpovede poisťovne. Pred spísaním žiadosti si označte otvorené otázky. Ak neskôr dostanete rozhodnutie, porovnajte jeho zhodnotenie poistenia s tým, čo ste dopĺňali. Účet je pomôcka na priebežnú kontrolu; konečný právny záver treba čítať v rozhodnutí a jeho odôvodnení. [1]

Tri odlišné veci: evidovaný údaj, informatívny výpočet a rozhodnutie

V účte môže byť správne uvedené zamestnanie a napriek tomu ešte nemusíte poznať výsledok budúcej žiadosti o invalidný dôchodok. Poistenie je iba jedna časť posudzovania. Oficiálny prehľad funkcionalít EUP odlišuje evidenciu, informatívne nástroje a konanie o dávke.

Čo ktorý údaj vysvetľuje

Údaj alebo dokument	Na čo ho použijete	Čo z neho nevyvodzovať
Záznam obdobia poistenia	Overenie konkrétneho zamestnávateľa, začiatku a konca obdobia.	Že už bol priznaný invalidný dôchodok.
Informatívny výpočet alebo prognóza	Orientácia podľa predpokladov uvedených pri výpočte.	Že ide o záväznú sumu invalidného dôchodku s vaším budúcim zdravotným percentom.
Rozhodnutie o dávke	Právny výsledok konkrétneho konania a jeho odôvodnenie.	Že každé neskoršie nové zistenie je automaticky zapracované do starého dokumentu.

Vymyslený príklad: v EUP nájdete 18 rokov slovenského poistenia. Číslo samo ešte nepovie, koľko rokov bolo získaných pred posudkovo určeným vznikom invalidity. Vytvorte časovú os a označte tento rozhodujúci dátum; až potom porovnávajte relevantné obdobia s požiadavkami

§ 72 zákona. Nezamieňajte ich s pripočítanou dobou do dôchodkového veku pri výpočte sumy.

Ak porovnávate dva výpisy, označte dátum ich vytvorenia. Zmena medzi nimi môže byť výsledkom doplnenia evidencie; nie je sama dôkazom pochybenia. Pri nezrovnalosti formulujte otázku k jednému záznamu a určite, s ktorým vlastným dokladom ho porovnávate. Tak bude zrejmé, či riešite obsah evidencie, predpoklad informatívneho nástroja alebo záver už doručeného rozhodnutia.

Zdroje a overenie

[1] Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení — znenie účinné 1. 9. – 30. 12. 2026

§ 72 ods. 2 obdobia pred vznikom invalidity

[2] Sociálna poisťovňa: Elektronický účet poistenca

rozlíšenie evidencie, prognózy, informatívnej sumy a konania

[3] Sociálna poisťovňa: Ako požiadať o prístup do eSlužieb

aktivácia prístupu

Článok slúži na orientáciu. O vašom nároku rozhoduje príslušná inštitúcia.