Elektronická žiadosť o invalidný dôchodok

Redakčne pripravil: Marek
Tlačová verzia: 20. 11. 2026
Aktuálny článok a prílohy na webe

Pri elektronickej žiadosti odlíšte aktiváciu prístupu do EUP, vyplnenie formulára a jeho podpísanie a odoslanie. Pri nejasnom výsledku najskôr overte stav pred vytvorením duplicitnej žiadosti.

Kde nájdete správnu službu

Žiadosť o invalidný dôchodok možno podať elektronicky cez portál eSlužieb Sociálnej poisťovne. Zvoľte službu Podávanie žiadosti o invalidný dôchodok po prihlásení do Elektronického účtu poistenca. Ide o konkrétny formulár; obyčajný e-mail s vetou, že žiadate dôchodok, nie je rovnaká služba. Podmienky nároku sa elektronickým spôsobom nemenia. [2] [1]

Oficiálny opis služby uvádza aj situácie so zahraničným poistením v určených krajinách. Ak máte zahraničné obdobia alebo bývate mimo SR, overte si príslušnosť a postup podľa svojho prípadu. Nevychádzajte len z toho, že sa vám podarilo otvoriť úvodnú stránku formulára.

Čo potrebujete na prihlásenie a podpis

Najskôr musíte mať zriadený prístup do EUP. Možnosti aktivácie vysvetľuje oficiálny návod Sociálnej poisťovne. Pri tejto ceste sa žiadosť podpisuje opätovným prihlásením na výzvu eSlužieb; podľa aktuálneho návodu netreba na samotné podanie cez EUP elektronický občiansky preukaz ani kvalifikovaný elektronický podpis. Nezamieňajte aktiváciu účtu s podpisovým krokom hotovej žiadosti. [4] [2] [3]

Ak využijete inú elektronickú cestu cez štátny portál, môžu mať jednotlivé obrazovky odlišné technické požiadavky. Tento článok opisuje cestu cez EUP a neposkytuje univerzálny návod pre každý vstup do služby.

Čo pripraviť ešte pred otvorením formulára

Ešte pred podaním informujte ošetrujúceho lekára, že chcete požiadať o invalidný dôchodok. Prineste mu odborné nálezy, ktoré u seba nemá a nie sú ani v elektronickej zdravotnej knižke, aby mohol pripraviť zdravotnú dokumentáciu. Nachystajte odborné lekárske správy a doklady ku skutočnostiam, ktoré poisťovňa neeviduje alebo potrebuje doplniť. Podľa situácie ide o vzdelanie, starostlivosť o dieťa, vojenskú službu, obdobia poistenia v SR i zahraničí či podklady k zahraničnému bankovému účtu. Neznamená to, že každý žiadateľ musí prikladať všetko zo zoznamu. [2]

Dokumenty si pomenujte zrozumiteľne podľa obsahu a dátumu. Pri skenovaní skontrolujte obe strany, čitateľnosť a počet strán. Heslom chránenú či poškodenú prílohu nemusí byť možné spracovať; rešpektujte formáty a veľkosti, ktoré povoľuje aktuálny formulár, bez odhadovania technických limitov.

Postup kontroly a odoslania

Prejdite predvyplnené identifikačné údaje a jednotlivé životné obdobia. Doplňte požadované odpovede podľa skutočnosti. Ak obdobie nepoznáte presne, najskôr overte podklad namiesto vymyslenia približného dátumu. Pri prílohách skontrolujte, že ste pripojili správny dokument a všetky potrebné strany. Po výzve formulár podpíšte predpísaným spôsobom a dokončite odoslanie. [2]

Uložte si potvrdenie a dostupnú kópiu podania. Rozpracovaná alebo len uložená žiadosť nemusí byť doručená. Keď sa objaví technická chyba, poznačte čas, text hlásenia a krok, pri ktorom vznikla; citlivé údaje neposielajte verejne.

Modelová situácia: formulár zostal rozpracovaný

Žiadateľ vyplnil údaje a pridal nálezy, ale zatvoril prehliadač pred podpisom a odoslaním. Nestačí predpokladať, že už plynie lehota na rozhodnutie. Najskôr si overí stav podania v službe alebo u podpory. Tento príklad odlišuje prípravu dokumentu od úspešného doručenia žiadosti.

Čo bude nasledovať

Elektronické podanie nezaručuje automatické priznanie ani obídenie zdravotného posudzovania. Poisťovňa môže vyžiadať doplnenie podkladov. Sledujte oficiálnu komunikáciu a reagujte na konkrétne výzvy. Ak elektronický spôsob nezvládnete, Sociálna poisťovňa naďalej uvádza možnosť spísania žiadosti v ktorejkoľvek pobočke. Zvoľte spôsob, pri ktorom dokážete podanie riadne dokončiť a uchovať si doklad o ňom. [1] [3]

Keď sa elektronické podanie preruší: rozhodnite podľa posledného potvrdeného kroku

Technický problém neriešte iba opakovaným stláčaním odoslania. Zapíšte si posledný krok, ktorý sa preukázateľne dokončil. Nasledujúca tabuľka je pomôcka na rozlíšenie situácií; nepredstiera presné názvy stavov v prihlasovanej aplikácii.

Čo môže znamenať prerušenie práce s formulárom

Čo sa podarilo	Čo ešte treba overiť	Rozumný ďalší krok
Iba prihlásenie do EUP	Či ste vôbec otvorili formulár žiadosti.	Pokračovať do určenej služby, nezamieňať účet s podaním.
Vyplnenie údajov a príloh	Či prebehol podpis a následné odoslanie.	Skontrolovať rozpracované podanie a dostupné potvrdenia.
Podpis, potom nejasné hlásenie	Či služba podanie prijala.	Overiť stav alebo kontaktovať oficiálnu podporu s časom a textom chyby.
Potvrdené odoslanie	Ktoré prílohy obsahuje konečná verzia.	Prípadnú chybu riešiť ako doplnenie konkrétnej veci, nie slepo vytvoriť druhú žiadosť.

Oficiálny opis podania žiadosti uvádza podpis opätovným prihlásením na výzvu eSlužieb. Aktivácia EUP a tento podpisový krok sú rozdielne úkony. Návod opisuje službu cez EUP; technické požiadavky iných elektronických ciest môžu byť odlišné.

Pred posledným krokom otvorte každú priloženú listinu zo svojho priečinka a porovnajte jej názov so skutočným obsahom. Súbor pomenovaný „nález“ môže omylom obsahovať iba prvú stranu. Pri pomoci blízkej osobe najskôr vyriešte oprávnenie konať; nepovažujte zdieľanie hesla za riadne zastupovanie. Na úvodnej stránke eSlužieb si overte aktuálny kontakt podpory; neodosielajte prihlasovacie údaje spolu s opisom chyby.

Zdroje a overenie

[1] Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení — znenie účinné 1. 9. – 30. 12. 2026

[2] Sociálna poisťovňa: Podávanie žiadosti o invalidný dôchodok

elektronická služba; prílohy; opätovné prihlásenie pri podpise

[3] Sociálna poisťovňa: Ako požiadať o invalidný dôchodok

možnosť cezEUP bezKEP pri tomto postupe; osobná alternatíva

[4] Sociálna poisťovňa: Ako požiadať o prístup do eSlužieb

aktiváciaeID ajpobočka

Článok slúži na orientáciu. O vašom nároku rozhoduje príslušná inštitúcia.